**临时使用教室申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 申请班级（组织） |  |
| 教室容纳人数 |  | 教室类型 | □阶梯教室 □普通教室 |
| 所属主管学院（部门） |  | | |
| 使用时间： | 年 月 日 时至 时 | | |
| 教室使用内容 | 主题：  主讲人：  参加人数：  事由及主要内容：  负责人：  负责人联系方式：    20 年 月 日 | | |
| 相关主管领导 审批（核）意见 | （盖章）    签 名: 20 年 月 日 | | |
| 教学运行中心  安排意见 | 签 名  20 年 月 日 | | |

注：1、各教学单位由该单位领导审核盖章。

2、各社团活动必须由团委审核盖章。

3、上课期间的活动安排时间应以上课时间为准。